

ZÁPISNICA

Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy konanej dňa 18.6.2020

Prítomní: vid' prezenčná listina

Program:

- 1./ Otvorenie, privítanie – p. riad. školy
- 2./ Štatút Rady školy
- 3./ Voľba predsedu Rady školy a podpredsedu, zapisovateľa rady školy
- 4./ Privítanie členov Rady školy novozvoleným predsedom, zápisnice z volieb do rady školy
- 5./ Hodnotenie, koncepcia, hospodárenie
- 6./ Zápis detí do materskej školy
- 7./ Rôzne – diskusia
- 8./ Záver

1./ Poradu otvorila a prítomných privítala p. riad. školy PaedDr. Jana Galeštoková. Zároveň prítomných oboznámila s programom. Nakoľko bolo 6 členov nových z rady školy (3 rodičia, 2 pedagogickí zamestnanci a 1 nepedagogický zamestnanec), pani riaditeľka prečítala štatút Rady školy, vrátane priebehu volieb, ktorý je uvedený v štatúte volieb Rady školy.

Pani riaditeľka vysvetlila čo je obsahom štatútu rady školy , ich povinnosťami, riešeniami a právami, ako dlho trvá členstvo / 4 roky / čo je náplňou rady školy

3./ Prebehla voľba do rady školy predseda : Magdaléna Vargová - nepedagogický zamestnanec, podpredseda a zároveň zapisovateľka p. uč. A. Binderová. Členovia rady školy sa navzájom predstavili a povedali niečo o sebe.

4./ Predseda rady školy, Magdaléna Vargová, následne prečítala všetky tri zápisnice z volieb do rady školy , za kategórie: nepedagogický zamestnanci (21.2. 2020). Pedagogickí zamestnanci (25.2. 2020), rodičia (12.3. 2020).

Zároveň sa členovia dohodli, že pri zániku členstva v rade školy, z kategórie rodičov, zamestnancov školy, nasleduje automaticky ďalší člen, podľa ďalšieho najvyššieho počtu hlasov (vid' zápisnice z volieb). Poslancov za MsZ v Prešove deleguje zriaďovateľ mesta Prešov.

Voľby prebehli regulérne, podľa štatútu, v súčinnosti s pokynmi zriaďovateľa mesta Prešov.

Predsedníčka odovzdala slovo pani riaditeľke školy, ktorá informovala o:

5./ finančnom hospodárení materskej školy , koľko sa ušetrilo, a investovalo , oboznámila s jej vlastnou koncepciou materskej školy , projektmi, a profiláciou školy a profiláciou jednotlivých tried, ktoré sa budú niesť v znamení take me out, rozvoj jemnej a hrubej

motoriky, rozvoj grafomotoriky u detí, folklóre šarišského regiónu. Poďakovala Rade rodičov za úhradu faktúr vyvýšených záhonov, vrátane montáže a materiálu, ktoré sú súčasťou edukačného procesu, deti sadia do nich zeleninu, pozorujú rast, úžitok. Rada rodičov zaplatila sumu cca 1800 eur.

Pani riaditeľka informovala Radu školy, že na ceste sú už preliezky pre deti, ako didaktické pomôcky na rozvoj zdravia a pohybu. Pani riaditeľka uhradila sumu 2800 eur. Mali by byť do týždňa na školskom dvore.

6./ Zápis detí do materskej školy prebehol podľa zákonných podmienok a podľa pokynov ministra školstva a zriaďovateľa v núdzovom stave štátu (pandémie Covid -19). V čase oficiálneho zápisu podalo žiadosť 79 zákonných zástupcov. Rozhodnutie o prijatí, pani riaditeľka vyhoveľa 45 zákonným zástupcom.

7./ Prevádzka materskej školy v mesiacoch júl a august, je so súhlasom zriaďovateľa. Mš je otvorená celý mesiac júl. Zatvorená do 21.8. 2020. V prevádzke budú dve triedy, na leto sa prihlásilo 45 detí. Zamestnanci budú čerpať dovolenku.

Posledný augustový týždeň, bude v prevádzke pre sťahovanie nábytkov, prípravy tried, umývanie okien, tepovanie kobercov, dezinfekciu hračiek, pomôcok a pod.

8. / Na záver p. predsedníčka poďakovala prítomným za účasť a zaželala všetkým dobrú spoluprácu.

V Prešove 19.6.2020

Zapísala A. Binderová